

**VILNIAUS R. PAGIRIŲ GIMNAZIJOS
STRATEGINIS PLANAS 2013- 2016 M.**

Pagiriai, 2013 m.

TURINYS

1. ĮVADAS	3
2. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS	3
2.1. BENDRA GIMNAZIJOS CHARAKTERISTIKA	3
2.2. GIMNAZIJOS APLINKA	4
2.3. GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖ	5
3. APLINKOS ANALIZĖ (PESTE)	7
3.1 IŠORĖS IR VIDAUS VEIKSNIAI :	7
3.2. INSTITUCIJOS STRUKTŪRA	7
3.3. PLANAVIMO SISTEMA	8
3.4. VIDAUS KONTROLĖ	8
3.5. APSKAITA	8
3.6 ANALIZĖS IŠVADOS	8
4. SSGG ANALIZĖ	9
5. INSTITUCIJOS VEIKLOS STRATEGIJA	10
GIMNAZIJOS FILOSOFIJA	11
GIMNAZIJOS VIZIJA	11
GIMNAZIJOS MISIJA	11
GIMNAZIJOS VERTYBĖS	11
5.1. GIMNAZIJOS STRATEGINIAI PRIORITETAI. STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO PROGRAMA	12
6. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA	19

PRITARTA
 Vilniaus r. Pagirių gimnazijos
 tarybos nutarimu
 2012 m. rugsėjo 3 d.
 protokolo Nr. 5.

PRITARTA
 Vilniaus rajono savivaldybės
 administracijos švietimo
 skyriaus vedėjo
 2013 m. gegužės 14 d.
 įsakymu Nr. A27 (20)-100.

PATVIRTINTA
 Vilniaus r. Pagirių gimnazijos
 direktoriaus 2013 m. gegužės 17 d.
 įsakymu Nr. V- 119.

VILNIAUS R. PAGIRIŲ GIMNAZIJOS STRATEGINIS PLANAS 2013- 2016 M.

1. ĮVADAS

Vilniaus r. Pagirių gimnazijos strateginio plano tikslas – efektyviai ir kokybiškai organizuoti bendrojo ugdymo įstaigos veiklą, telkti gimnazijos bendruomenę sprendžiant aktualiausias šiuolaikinio ugdymo problemas, numatyti kaip bus įgyvendinami gimnazijos įvairiapusei ugdymo veiklai keliami tikslai ir uždaviniai, pasirinktos reikiamos gimnazijos veiklos kryptys ir prioritetai, numatomi ir planuojami švietimo kaitos pokyčiai.

Rengiant Vilniaus r. Pagirių gimnazijos strateginį planą 2013-2016 metams, remtasi:

Valstybinės Švietimo strategijos 2013-2022 metų nuostatomis;

Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu;

Vilniaus rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu 2008-2015 metams.

Atsižvelgta į:

gimnazijos socialinės aplinkos ypatumus;

gimnazijos vykdomą veiklą bei turimus išteklius;

gimnazijos bendruomenės narių patirtį bei pasiūlymus.

Konsultuotasi su:

Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistais.

Gimnazijos strateginį planą rengė darbo grupė, kurią sudarė gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų atstovai.

Rengiant gimnazijos strateginį planą, buvo atsižvelgta į lygių galimybių, švietimo prieinamumo, veiksmingumo ir tęstinumo nuostatas bei laikomasi viešumo, atvirumo bei partnerystės principų.

Vilniaus r. Pagirių gimnazijos strateginis planas numatytas ketverių (2013-2016) metų laikotarpiui.

2. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS

2.1. Bendra gimnazijos charakteristika

Vilniaus rajono Pagirių vidurinė mokykla įsteigta 1976 m. Akreditavus vidurinio ugdymo programą, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2006 m. balandžio 28 d. Nr. ISAK – 789 bei Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2006 m. birželio 9 d. Nr. T3-173 sprendimu mokyklai suteiktas gimnazijos statusas.

Gimnazijos adresas – Šiltnamių g. 2, Pagirių km., Pagirių sen., LT-14113, Vilniaus r.

Internetinė svetainė: www.pagiriugimnazija.lt .

El. paštas – pagiriu.mokykla@takas.lt

Veiklos kodas – 802130.

Teisinė forma – biudžetinė įstaiga,

Steigėjas – Vilniaus rajono savivaldybės taryba,

Paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija,

Pagrindinis tipas – gimnazija,

Kiti tipai – pradinė mokykla, pagrindinė mokykla,

Darbo režimas – penkiadienis.

Vilniaus r. Pagirių gimnazija veikia Pagirių gyvenvietėje, kuri nuo Vilniaus miesto nutolusi 12 km. Gimnazija aptarnauja Pagirių seniūnijos gyventojus. 2011–2012 m. m. gimnazijoje mokėsi 819 mokinių. Dalis (32 proc.) vaikų atvyksta iš kaimų, nutolusių daugiau nei tris kilometrus. Į mokyklą jie atvyksta miesto bei rajono maršrutiniais autobusais, kitais pavėžėjimo būdais. Didesnę dalį kelionės išlaidų kompensuoja Vilniaus rajono savivaldybė. Seniūnijoje tai vienintelė ugdymo įstaiga, teikianti paslaugas dviem kalbomis. Daugumos gimnaziją lankančių mokinių šeimų socialinė-ekonominė padėtis yra vidutinė, tėvai dirba ir turi nuolatinės pajamas. Nemokamas maitinimas skirtas 278 mokiniams.

Vilniaus r. Pagirių gimnazija – bendrojo ugdymo mokykla, kurioje ugdymas organizuojamas dviem kalbomis (1-12 klasėse – lietuvių, lenkų kalbomis) pagal pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas. Gimnazija turi tris ugdymo skyrius: Keturiasdešimt Totorių pagrindinio ugdymo skyrių (lietuvių ir lenkų mokomosiomis kalbomis), Vaidotų pradinio ugdymo skyrių (lietuvių mokomąja kalba) ir Mažųjų Lygainių pradinio ugdymo skyrių (lenkų mokomąja kalba). Gimnazijoje teikiamos neformalaus vaikų švietimo paslaugos.

2.2. Gimnazijos aplinka

Patalpa/kompiuteriai		Eil. Nr.	Kompiuterių skaičius
A		B	C
Specialiosios kompiuterių klasės ir informacinių technologijų kabinetai		01	28
Įvairių dalykų kabinetai ir klasės		02	39
Mokyklos biblioteka ir skaitykla		03	5
Mokytojų kambarys		04	3
Kitos tik mokytojams skirtos patalpos		05	0
Mokyklos administracijos kabinetai		06	6
Kitos mokyklos patalpos		07	2
Iš viso kompiuterių (01-07 eil. suma)		08	83
Iš jų (iš 08 eil.)	naudojamų 1-4 klasių mokinių mokymui	09	3
	naudojamų 5-8 klasių mokinių mokymui	10	38
	naudojamų gimnazijos 1-2 klasių mokinių mokymui	11	38
	naudojamų gimnazijos 3-4 klasių mokinių mokymui	12	34
	300 MHz procesoriumi ir geresni	13	83
	naudojamos Microsoft operacinės sistemos	14	83
	serverių (atskirų, serverių funkcijoms atlikti skirtų kompiuterių)	15	0
	prijungtų prie interneto	16	53
	dirbančių mokyklos tinkle	17	33
	nešiojamieji kompiuteriai	18	34
multimedija	19	12	

Rodikliai		Eil. nr.	Reikšmė
A		B	C
Bendras patalpų plotas (kv. m)		01	4920
Klasių kambarių skaičius (įskaitant <i>mokom. kabinetus ir laboratorijas</i>)		02	44
Klasių kambarių bendras plotas (kv. m)		03	2172,76
Kitų mokyklos patalpų skaičius (vnt.)	Mokomosios dirbtuvės	04	2
	Sporto salė	05	1
	Biblioteka	06	1
	Skaitykla	07	1
	Valgykla	08	1
	Medicinos kabinetas	09	1
Mokyklos autobusų (mikroautobusų) skaičius		10	0
Iš jų (iš 10 eil.) geltonųjų autobusų skaičius		11	0
Mokyklos pastatymo metai		12	1976
Paskutinio kapitalinio remonto metai		13	2005
Paskutinio kapitalinio remonto kaina (Lt)		14	143601
3. MOKYKLOS INTERNETAS			
Mokyklos prisijungimo prie interneto greitis KB p/s			1024

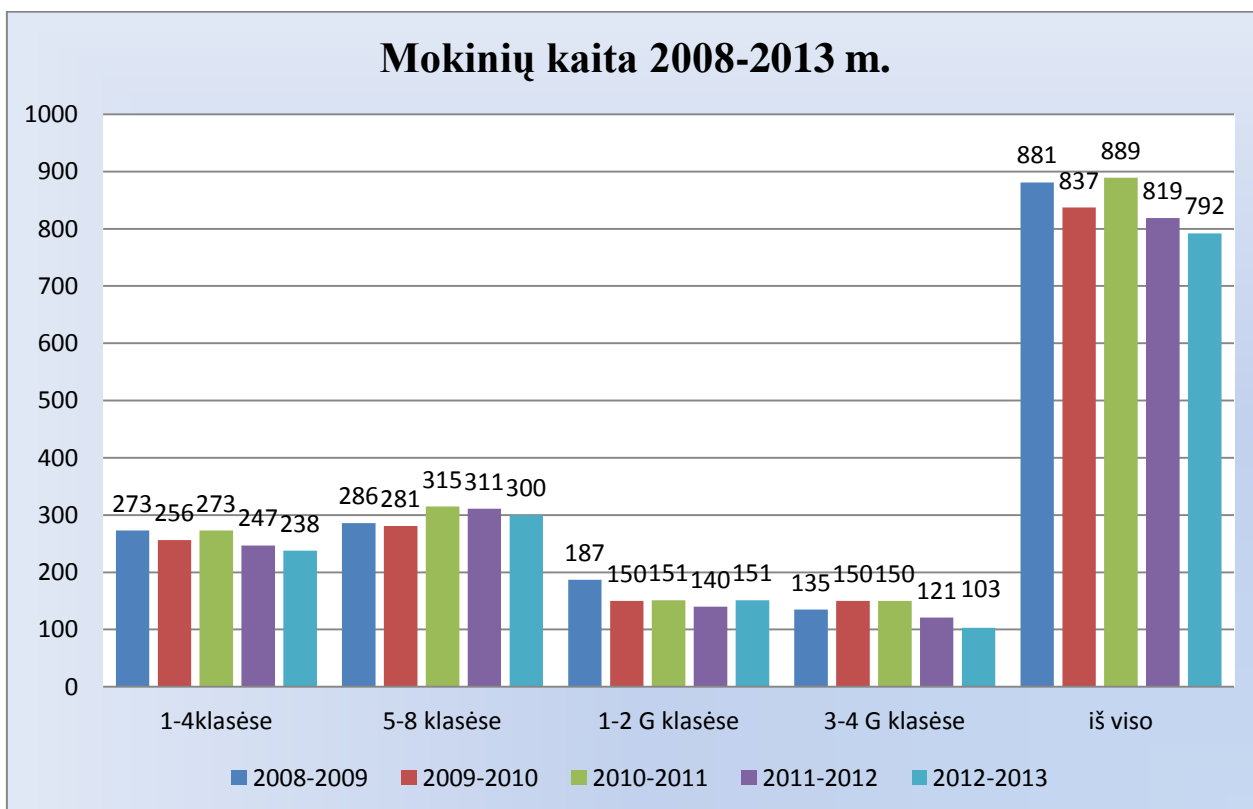
2.3. Gimnazijos bendruomenė

Mokytojai (skaičius)

Dalykas	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012 – 2013
Pradinio ugdymo lietuvių kalba	12	12	14	14
Pradinio ugdymo lenkų kalba	4	4	6	6
Tikybės	2	3	4	4
Etikos	1	1	1	1
Gimtosios lietuvių kalbos	6	6	9	6
Gimtosios lenkų kalbos	2	2	3	3
Lietuvių valstybinės kalbos	3	3	3	5
Anglų kalbos	8	8	9	7
Vokiečių kalbos	2	1	1	1
Rusų kalbos (užsienio)	4	4	4	3
Istorijos ir pilietiškumo pagrindų	4	4	4	4
Geografijos	2	2	3	4
Ekonomikos	1	1	1	1
Matematikos	6	6	6	6
Informacinių technologijų	3	4	4	3
Biologijos	2	2	3	2
Fizikos	2	2	2	2
Chemijos	2	2	2	3
Dailės	2	2	3	3
Muzikos	2	2	2	3
Šokio	1	2	1	2
Technologijų	4	4	4	4
Kūno kultūros	4	4	5	4
Žmogaus saugos	1	1	1	1
Neformalaus švietimo mokytojų	4	4	6	4
IŠ VISO	84	86	101	105

MOKYKLOS NEPEDAGOGINIAI DARBUOTOJAI			
Rodikliai	Eil. nr.	Darbuotojų skaičius	Iš jų moterų
A	B	C	D
Iš viso nepedagoginių darbuotojų	01	12	12
Iš jų	socialinių darbuotojų	02	1
	visuomenė sveikatos priežiūros specialistų	03	2
	bibliotekininkų	04	2
	mokytojų padėjėjų	05	1

Mokinių skaičius													
Klasės	1-4 klasėse			5-8 klasėse		1-2 gimnazijos klasėse		3-4 gimnazijos klasėse		Iš viso			
Mokslo metai	Lietuvių kalba	Lenkų kalba	Rusų kalba	Lietuvių kalba	Lenkų kalba	Lietuvių kalba	Lenkų kalba	Lietuvių kalba	Lenkų kalba	Lietuvių kalba	Lenkų kalba	Rusų kalba	bendras
2008-2009	216	50	7	230	56	151	36	99	36	696	178	7	881
2009-2010	206	46	4	219	62	118	32	115	35	658	175	4	837
2010-2011	213	60	-	241	74	122	29	117	33	693	196	-	889
2011-2012	195	52	-	237	74	123	17	89	32	644	175	-	819
Vidurkis per 4 metus	207,5	52	5,5	231,75	66,5	128,5	28,5	105	34	671	181	5,5	856,5
Procentinė sudėtis	24,2	6,1	0,64	27,1	7,8	15,0	3,3	12,3	3,9	78,3	21,1	0,64	-



3. APLINKOS ANALIZĖ (PESTE)

3.1 Išorės ir vidaus veiksniai:

<p>Išorės veiksniai</p>	<p>Politiniai ir teisiniai veiksniai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas; • Valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 metų nuostatos. • Vidurinio ugdymo programos aprašas; • Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymai. <p>Ekonominiai veiksniai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valstybės skiriamos lėšos – mokinio „krepšelis“; • Savivaldybės lėšos ūkio veiklai; • 2 proc. mokesčių mokėtojų (tėvų, bendradarbių, buvusių mokinių) lėšos; • Rėmėjų lėšos; • Projektų lėšos. <p>Socialiniai veiksniai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kintanti gyventojų socialinė-ekonominė padėtis; • dalies mokinių sunki socialinė padėtis; • gyventojų emigracija; • tarpmokyklinė konkurencija.
<p>Vidaus veiksniai</p>	<p>Žmonių ištekliai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gimnazijai vadovauja direktorius (II vadybinė kvalifikacinė kategorija), • trys pavaduotojai ugdymui (2 – II vadybinė kvalifikacinė kategorija, 1 –III vadybinė kvalifikacinė kategorija); • vienas pavaduotojas neformaliajam švietimui (III vadybinė kvalifikacinė kategorija); • vienas pavaduotojas vadovauja ūkinei veiklai; • gimnazijoje dirba 105 mokytojai, iš jų 56 vyresnieji mokytojai, 27 mokytojai metodininkai, 2 mokytojai ekspertai; • aptarnaujantis personalas – 12 žmonių; • psichologai, • socialinis pedagogas, • specialusis pedagogas, • logopedas, • mokytojo padėjėjas, • bibliotekos vedėjas, • bibliotekininkas, • raštinės vedėjas, • sveikatos priežiūros specialistai, • archyvaras.

3.2. Institucijos struktūra

Vilniaus r. Pagirių gimnazija – mokykla, teikianti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą. Perspektyva – sėkmingai dirbanti gimnazijos bendruomenė, aukštos mokymosi motyvacijos mokiniai, nuolatinis ugdymo kokybės gerinimas.

3.3. Planavimo sistema

Gimnazija savo veiklą planuoja ar esamus planus koreguoja kasmet, remdamasi vidaus įsivertinimo išvadomis. Rengiami strateginis, ugdymo, veiklos, dalykų, teminiai, individualūs mokytojų planai bei programos. Juos rengia gimnazijos direktoriaus įsakymais įpareigotos darbo grupės, komisijos.

3.4. Vidaus kontrolė

Gimnazijos vidaus kontrolė vykdoma dviem kryptimis: įsivertinimo vykdymo grupės vykdo institucijos veiklos kontrolę pagal vidaus veiklos kokybės įsivertinimo modelį ir gimnazijos vadovai vykdo ugdomojo proceso priežiūrą pagal metų veiklos plane numatytus uždavinius ir temas.

3.5. Apskaita

Apskaita gimnazijoje vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, kitais bendraisiais dokumentų rengimo bei įforminimo reikalavimais. Gimnazija nėra finansiškai nepriklausoma. Jos finansavimo šaltiniai: valstybės bei savivaldybės, įvairių fondų, projektų, gyventojų 2 proc. pajamų mokesčio, rėmėjų lėšos.

3.6 Analizės išvados

Išorės veiksniai: įstojus į ES, Lietuva pateko į kaitos, naujų iššūkių amžių. Šie pokyčiai iškelia naujus reikalavimus kiekvienam visuomenės nariui bei valstybinėms struktūroms, vadinasi esamai švietimo sistemai. Švietimo tendencijas Lietuvoje išryškina Lietuvos Valstybinė švietimo strategija 2013-2022 metams. Strategijoje aptariami pagrindiniai reikalavimai, keliami ugdymui ir mokymuisi. Lietuvos visuomenės bei pasaulio bendrijos raida, esminės spręstinos švietimo problemos įtakoja tolesnės švietimo pertvarkos gaires bei būtinus darbus. Vykstanti švietimo reforma suteikia galimybes vykdyti konceptualią švietimo pertvarką: atnaujintos pradinio ir pagrindinio ugdymo programos, svarstomas vidurinio ugdymo atnaujintų programų projektas, pakitusi brandos egzaminų sistema, atsirado mokyklų veiklos kokybės išorės vertinimas. Tačiau švietimo įstatymo (naujos redakcijos) užsitęsęs priėmimo procesas ir kiti švietimo dokumentų dėmės trūkumai švietimo sistemą palieka nepakankamai darnia ir efektyvia. Problemiška švietimo ir kitų gyvenimo sričių, visuomenės poreikių bei atskirų švietimo grandžių dėmė. Trūkstant mokyklų savivaldos realaus apibrėžtumo, neaiški institucijų atsakomybė už švietimo kokybę. Sunku pamatuoti reformuojamos švietimo sistemos pažangą, o tuo pačiu įvertinti vykstančių pokyčių įtaką bei racionaliai planuoti lėšas esamoms klaidoms taisyti. Taigi svarbiausia, kad gimnazija šiuolaikiniame etape išliktų konkurecinga. Tačiau esama politinė padėtis ir vykdoma švietimo politika yra pakankamas veiksnys tolesniam gimnazijos vystymuisi.

Vidaus veiksniai: gimnazijos strategijos formavimas, vykdymas, vertinimas ir tobulinimas yra planingai organizuojamas procesas. Pakankamai kryptingas mokytojų dalykinis bei metodinis pasiruošimas. Visapusiškai novatoriška ir intelektualiai dalies bendruomenės narių veikla gimnazijoje ir už jos ribų. Dauguma gimnazijos bendruomenės narių imlūs informacijai, nuolat ją sistemina, analizuoja, perteikia. Draugiški, lankstūs darbiniai gimnazijos mokinių-mokytojų-vadovų tarpusavio santykiai. Užtikrinamas darbinis mikroklimatas. Įvairiapusiai įdomus gimnazijos bendruomenės gyvenimas. Gerai ir šiuolaikiškai įrengta gimnazijos biblioteka ir skaitykla. Aktyvi ir plati popamokinė veikla. Išskirtinė vieta ugdyme-sveikos gyvensenos įpročių lavinimas. Turime akredituotą sveikatos stiprinimo ir sveikos gyvensenos ugdymo programą. Galimybė patenkinti mokinių individualius poreikius. Nuolatinis dalyvavimas projektinėje veikloje. Geri mokinių egzaminų rezultatai. Švietėjiška profesinio informavimo taško veikla, informacinių technologijų

įtakos padidėjimas ir jų valdymo įsisavinimas. Stiprėjanti mokinių mokymosi motyvacija leidžia kilti į aukštesnį ugdymo lygį, gilinti ugdymo individualizavimą bei diferencijavimą, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio individualius siekius, polinkius, gebėjimus, jų kūrybiškumą. Yra pakankamai galimybių parengti daugiau mokinių–rajono, respublikos olimpiadų, konkursų laureatų. Ypač svarbu parengti gimnazistą būti pajėgų gyventi konkurencijos sąlygomis.

Gimnazijos bendruomenei kelia rūpesčių sumažėjęs vaikų gimstamumas, be priežiūros paliekami gyventi nepilnamečiai, nekorektiška mokyklų konkurencija, neiški Keturiasdešimt Totorių pagrindinio ugdymo, Mažųjų Lygainių pradinio ugdymo bei Vaidotų pradinio ugdymo skyrių perspektyva, senas, renovacijos reikalaujantis gimnazijos pastatas ir vidaus įranga.

4. SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Gimnazijos statuso suteikimas pakeitė visuomenės požiūrį į švietimo įstaigą. • Gimnazijos strategijos formavimas, vykdymas, vertinimas ir tobulinimas yra planingai organizuojamas procesas. • Aukšto lygio mokytojų dalykinis bei metodinis pasirengimas. • Šiuolaikiška gimnazijos administracijos kvalifikacija bei gera vadybinio darbo kokybė. • Visapusiškai novatoriška ir intelektualiai bendruomenės narių veikla gimnazijoje ir už jos ribų. • Gimnazijos bendruomenės imlumas informacijai bei mokėjimas ja naudotis ir perteikti. • Draugiški, lankstūs darbiniai gimnazijos mokinių – mokytojų – vadovų tarpusavio santykiai. • Įvairiapusiškai įdomus gimnazijos bendruomenės gyvenimas, išlaikant gimnazijos tradicijas. • Gerai ir šiuolaikiškai įrengta gimnazijos biblioteka ir skaitykla. • Galimybė patenkinti mokinių individualius poreikius. • Nuolatinis dalyvavimas projektinėje veikloje. • Daugumos testinis mokymasis vidurinio ugdymo programos. • Geri mokinių egzaminų bei stojimo į aukštąsias mokyklas rezultatai. • Didelė nepamokinės veiklos pasiūla ir geri pasiekimai; • Sveikos gyvenamosios įpročių lavinimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gimnazijos mokytojams trūksta užsienio kalbų (ypač anglų k.) žinojimo, savo veiklos tyrimo gebėjimų. • Dviejų pamainų buvimas. • Nepakankamai aprūpinta gimnazijos materialinė bazė. • Šiuolaikinės dalykinių kabinetų įrangos neišnaudojimas, atskirais atvejais jų trūkumas. • Dalies mokinių mokymosi motyvacijos stoka. • Nepakankamas puikiai besimokančių gimnazistų skatinimas. • Nėra nuolatinių gimnazijos rėmėjų. • Neišnaudotos bendradarbiavimo su mokinių tėvais galimybės. • Lankomumo (vėlavimo į pamokas) problema. • Nepakankamai pozityvūs mokyklos ir tėvų (globėjų) ryšiai. • Neišnaudotos mokinių (įsi)vertinimo galimybės.

GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Ilgalaikis strateginis planavimas garantuojamas švietimo įstatymu (nauja redakcija) ir patvirtintomis Valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 metų nuostatomis. • Lietuvos buvimas ES suteikia galimybę įsijungti į europinius partnerystės ir bendradarbiavimo projektus, naudotis Europos fondų paramos programų galimybėmis bei įvairių šalies, rajono projektų teikiamų galimybių panaudojimas. • Informacinių komunikacinių technologijų efektyvus panaudojimas ugdymo procese. • Ugdymo individualizavimo ir diferencijavimo gilinimas atsižvelgiant į mokinių pasiekimus. • Vertinimo kaip ugdymo proceso dalies efektyvinimas. • Mokinių – respublikos olimpiadų, konkursų dalyvių skaičiaus didinimas. • Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas. • Mokinių tėvų (globėjų) aktyvinimas bei įtraukimas į gimnazijos veiklas. • Gimnazijos lankomumo prevencijos tobulinimas. • Gimnazijos savivaldos organų darbo tobulinimas. • Įsivertinimo proceso modelio efektyvus išnaudojimas. • Kvalifikuotos pagalbos mokiniui pagalbos teikimo galimybės. • Gimnazijos pastatų renovacija ir plėtra. • Gimnazijos rėmėjų paieška bei 2 proc. lėšų surinkimo galimybės. • Inovacijų paieškos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonominės krizės, visuomenės neigiamų reiškinių padariniai skatina socialiai remtinių šeimų skaičiaus didėjimą bei didina vaikų, gyvenančių socialinėje izoliacijoje, skaičių. • Valstybės vykdoma švietimo finansavimo politika (mokinio krepšelio metodika) neužtikrina kokybiško ugdymo proceso organizavimo, o savivaldybės lėšos, skirtos švietimui, neužtikrina kokybiško švietimo įstaigų funkcionavimo. • Įvairių švietimą reglamentuojančių dokumentų dermės trūkumas. • Nekorektiška konkurencija tarp mokyklų. • Psichotropinių medžiagų pasiūla ir jų vartojimas - sveiko jauno žmogaus žlugdymo pasekmės. • Smurto demonstravimas per masines informavimo priemones. • Per menkas lytinis švietimas. • Socialinės ir kultūrinės aplinkos bei elgesio kultūros prastėjimas. • Dėl globalizavimo ir krizės pasekmių, tapatumo jausmo praradimo grėsmė. • Neužtikrinamas mokinių saugumas dėl per mažų erdvių. • Tėvų atsakomybės už vaiko mokymąsi ir elgesį įtakos mažėjimas (ypač vyresnėse klasėse). • Tėvų emigracija mažina mokinių skaičių mokykloje. • Gimnazijos ugdymo skyrių strategijos, finansinių galimybių neapibrėžtumas.

5. INSTITUCIJOS VEIKLOS STRATEGIJA

Vilniaus r. Pagirių gimnazijos strateginis planas parengtas 2013-2016 metams, vadovaujantis gimnazijos vidaus įsivertinimo, išorės vertinimo, mokytojų anketavimo duomenimis. Strateginis planas skirtas gimnazijos veiklos kokybės tobulinimui.

Gimnazijos filosofija

Atėjai, kad rodytume Tau kelią. Kad pažintum žemę, kuri Tave peni ir nešioja, namus, kuriuose gyveni, duoną, kurią valgai.

Atėjai, kad išmokytume Tave pažinti ir suprasti šalia esantį žmogų, kad suvoktumei, kaip svarbu gerbti save ir kitus.

Atėjai, kad padėtume tapti pareigingu, mokačiu kurti ir išsaugoti gyvenimą.

Gimnazijos vizija

Gimnazijos ugdytinis - Lietuvos pilietis, šiuolaikiškas žmogus, gerbiantis savo valstybę, nemenkinantis savosios kultūros ir gimtosios kalbos, saugioje ir estetišoje aplinkoje išugdytas kompetentingos ir kvalifikuotos mokytojų bendruomenės, humanizuojančios ir demokratizuojančios tarpasmeninius santykius tarp įvairių tautybių bendruomenės narių.

Pagirių gimnazija – šiuolaikiška, moderni, europinių standartų mokykla, kurioje vyksta nuoseklus, kokybiškas ir nenutrūkstamas ugdymas.

Gimnazijos misija

Pagirių gimnazija – daugiakalbė ugdymo institucija, puoselėjanti tautinių bendruomenių kultūrą ir pilietiškumą, organizuojanti ugdymą lietuvių, lenkų kalbomis. Jos veiklos sritys:

- Gimnazijos kultūros ir tradicijų puoselėjimas;
- Ugdymo ir mokymosi proceso tobulinimas;
- Pasiekimų kokybės garantavimas;
- Pagalbos mokiniui organizavimas;
- Gimnazijos valdymo efektyvinimas.

Gimnazijos vertybės

- Kvalifikacija.
- Kokybiškumas.
- Atvirumas pokyčiams.
- Nuoseklumas.
- Lyderystė.

5.1. GIMNAZIJOS STRATEGINIAI PRIORITETAI. STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO PROGRAMA.

5.1.1. Ugdymo kokybės gerinimas.

5.1.2. Lyderystės skatinimas: pasidalytosios lyderystės įgyvendinimas.

5.1.3. Gimnazijos materialinės bazės modernizavimas.

5.1.1. PRIORITETAS: UGDYMO KOKYBĖS GERINIMAS					
Tikslas: Gerinti mokymo(si) kokybę, efektyviai panaudojant vertinimo metu gautą informaciją bei planuojant gimnazijos veiklas					
Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Įgyvendinimo kriterijai/ rezultatai	Įgyvendinimo terminai	Atsakingi vykdytojai	Lėšų šaltinis
Efektyvaus mokymo modelio sukūrimas	Mokymo modelio sudėtinių dalių išgryninimas, susitarimų dėl modelio ieškojimai	Pagerėja 10% mokymo(si) kokybė, mokinių motyvacija, pasiekimai, asmeninė mokymosi pažanga, o gimnazijos bendruomenės narių bendradarbiavimas, gerina tapatumo jausmą, darbo drausmę, pamokų lankomumą	2013-2015 metai	Mokytojų metodinės grupės (MMG), metodinė taryba	Intelektualinės lėšos
	Mokytojų kvalifikacijos kėlimas (saviugda) apie mokinių mokymosi motyvaciją, vertinimą ir įsivertinimą ir mokymosi aplinkos kūrimą	Mokytojai bent 1 dieną per mokslo metus kelia kvalifikaciją šioje srityje	2013-2015 metai	MMG, metodinė taryba	Mokinio krepšelio lėšos
	Mokinių nuomonių tyrimas apie ugdomosios veiklos formas, skatinančias mokinių mokymosi motyvaciją ir aktyvumą	Tyrimo išvadomis vadovaujantis efektyviau planuojamos pamokos, vieši aptarimai bei susitarimai (metodinėse grupėse) pagerina mokinių mokymosi motyvaciją	2013 metai	Metodinė taryba	Mokinio krepšelio ir rėmėjų lėšos
	Seminaro apie mokinių mokymosi motyvacijos aspektus ugdyme(si) ir mokymosi aplinkos išnaudojimą organizavimas	Mokytojai suradę būdus kelti mokinių mokymosi motyvaciją, pagerina ugdymo turinio planavimą, turtina kabinetų įrengimo planus, išnaudoja turimus resursus	Pasirinktinis laikas	Metodinė taryba	Mokinio krepšelio lėšos
	Mokymosi aplinkos	Mokytojai planuodami ugdymo	2013-2016	MMG,	Intelektualinės lėšos

	kūrimas: MTP plius projekto priemonių panaudojimas bei „Kūrybinių partnerysčių“ projekto galimybių išnaudojimas	turinį kuria motyvuojančią mokymosi aplinką, suranda priemones ir būdus, dalinasi patirtimi, skatina mokinių kūrybiškumą	metai	metodinė taryba	
	Lankomumo pokyčiai ir jų analizė	Stebimas lankomumas (gerėja be pateisinamų pamokų praleidimas iki 10%) pokyčių analizė bei numatomos priemonės leidžia pagerinti mokymosi motyvaciją	Kasmet	Vaiko gerovės komisija	Mokinio krepšelio lėšos
	Namų darbų skyrimas, reikalingumas, ryšis su mokinio darbu klasėje (pamokoje)	Išauga mokinių atsakomybė už išmokimą, žinių kokybę, mokytojas suvokia namų darbų ryšį su darbu klasėje, susitaria dėl krūvio reguliavimo	2014-2015 metai	Dalykų mokytojai, metodinė taryba	Mokinio krepšelio lėšos
	Renginiai „Pasiiekimų dienos“, dalykinės savaitės	Mokinių pasiekusių ugdomojoje veikloje gerų rezultatų apdovanojimas ar kitoks skatinimas, dalykinių savaitių metu bendruomenės nariai supažindinami su dalykinėmis naujovėmis, taip motyvuojama plačiau mokytis konkretų dalyką	Kasmet	Iniciatyvinė grupė, MMG	Projektų, 2 proc. lėšos
	Netradicinės veiklos (kūrybiškumo ugdymo) dienos	Vedamos netradicinės pamokos įvairiose erdvėse (gimnazijos aplinkoje, bibliotekoje, gatvėje, seniūnijoje, ambulatorijoje, kt. vietoje) bei taikomi kūrybingumo ugdymo metodai, įsivedamos netradicinio ugdymo dienos, skatinama mokymosi motyvacija	Pasirinktinės laikas, pagal MMG planus	Metodinė taryba	Intelektualios lėšos, projekto lėšos
	Sociokultūrinė integracija	Ugdymo turinys priartėja prie sociokultūrinio gyvenimo konteksto, atitinkančio mokinio amžių, patirtį bei interesus	2013 -2014 metai	Dalykų mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos

Ugdymo turinio integravimas	Tarpdalykinė integracija	Išauga parengtų tarpdalykinių integruotų programų skaičius, sudaromas atskiras tokių užsiėmimų tvarkaraštis (per metus 3-10 pamokų)	2013-2016 metai	Dalykų mokytojai, metodinė taryba	Mokinio krepšelio lėšos
	Ugdymo turinio integravimo patirties sklaidimas ir apibendrinimas	Organizuotos tarpmokyklinės konferencijos (bent 2), išleisti lankstinukai, paskelbti straipsniai spaudoje, dalykinėse platformose	2013-2016 metai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Mokinio krepšelio ir rėmėjų lėšos
Mokinių gebėjimo mokytis kompetencijos ugdymas	Mokinių mokymosi savianalizės organizavimas: tyrimas „Mokinių mokymo(si) stilių ir būdų nustatymas“	Parengtos anketos leidžia pažinti mokinių poreikius, pokalbiai klasėse leidžia išsiaiškinti mokymosi galimybes, perspektyvas, o atliktas tyrimas leidžia pažinti mokinių, mokymo(si) poreikius ir suvokti jų ugdymo(si) stilius	2013-2014 metai	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinės tarybos nariai. Inicijatyvinė darbo grupė	Mokinio krepšelio lėšos. Intelektualinės lėšos
	Racionalus ir veiksmingas mokinių mokymo(si) laiko naudojimas	Mokytojai derina mokymo priemones ir laiką (grafiko laikymasis)	Kasmet	Dalykų mokytojai, metodinė taryba	Intelektualinės lėšos
	Projektas „Pagrindinio ugdymo pirmojo koncentro mokinių kompetencijų ugdymas" www.ugdome.lt ; leidinio „Mokėjimo mokytis kompetencijos vertinimas" ir „Kompetencijų ugdymas“ pristatymas, sklaida	Mokytojai savarankiškai ir lektorių pagalba išmoktas dalyko naujoves, išnagrinėtus pavyzdžius, taiko savo darbe, sklaidžia patirtį, pagerėja mokinių gebėjimas mokytis ir pasiekimai pamokoje	2013-2014 metai	Dalykų mokytojai, metodinė taryba	Intelektualinės lėšos, kvalifikacijos lėšos
	Kabinetų, aprūpintų kompiuteriu, programine įranga, multimedija, turinčių internetinių ryšių įrengimas ir jų galimybių naudojimas. (projekto MTP	Gamtos mokslų, dailės, technologijų, muzikos kabinetų, aprūpintų gauta įranga, apžiūra, vedamų tų dalyko (bei kitų) užsiėmimų kokybės naudojant IKT ir efektyvumo pamatavimas	2013-2014 metai	Direktorius, MMG nariai, IKT specialistai	Mokinio krepšelio lėšos, projekto MTP plus lėšos

Ugdymo proceso modernizavimas	plius galimybės), interaktyvių lentų įdiegimas				
	Mokytojų kvalifikacijos kėlimas, siekiant aktyviau diegti informacines technologijas ugdymo procese	Mokytojų dalyvavimo kvalifikacijos kėlimo kursuose (šioje srityje) skaičius	2013-2016 metai	MMG, metodinė taryba, gimnazijos vadovai	Mokinio krepšelio lėšos kvalifikacijai
	Vidinio gimnazijos kompiuterių tinklo tobulinimas, jo galimybių panaudojimas	Pagerėja sąlygos gimnazijos bendruomenės nariams patogiai naudoti informaciją, skirtą mokymuisi, mokymui, informavimui bei administravimui, patogu dalintis informacija tarpusavyje	2013-2015 metai	Kompiuterių priežiūros specialistai	Mokinio krepšelio, rėmėjų, 2 proc. lėšos
	Elektroninis dienynas ir jo galimybių panaudojimas	Supaprastėja pasiekimų fiksavimas, ataskaitų formavimas, lankomumo priežiūra, patogesnis ir operatyvesnis dienyno pildymas, išauga gimnazijos bendruomenės narių vartotojų skaičius	2013-2016 metai	Kompiuterių priežiūros specialistai, el dienyno administratorius	Mokinio krepšelio lėšos, projektų lėšos
Mokymosi bendradarbiaut skatinimas	MMG išsiaiškinti veiklos formų, būdų, skatinančių bendradarbiavimą ypatumus, vykdyti skaidą	Planuojant ugdymo turinį numatomos priemonės ir būdai skatinant mokymąsi bendradarbiaujant	2013 – 2015 metai	MMG, metodinė taryba	Intelektualinės lėšos
	Organizuoti gerumo, gyvūnų globos, ekologines akcijas, renginius prieš prievartą ir smurtą	Organizuojant ir dalyvaujant panašaus turinio renginiuose bei akcijose ugdomas bendradarbiavimas	2013- 2015 metai	Iniciatyvinė grupė, Metodinė taryba,	Intelektualinės lėšos
	Rengti bendrus integruotus projektus, pamokas, telkiant mokinių grupes veiklai, projekto „Kūrybinės partnerystės patirties sklaida	Bendradarbiaut mokytojams dalykininkams, gimnazijos vadovams vyksta gerosios patirties sklaida gimnazijoje, regione, šalyje	2013-2015 metai	Metodinė taryba	Intelektualinės lėšos

5.1.2. PRIORITETAS: LYDERYSTĖS SKATINIMAS: PASIDALYTOSIOS LYDERYSTĖS ĮGYVENDINIMAS					
5.1.2.1. Tikslas: Plėtoti ir vystyti lyderystės kultūrą gimnazijos bendruomenėje, ypač komandinio darbo srityje					
Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Įgyvendinimo kriterijai/ rezultatai	Įgyvendinimo terminai	Atsakingi vykdytojai	Lėšų šaltinis
Konfliktų sprendimo modulio įgyvendinimas	Kvalifikacinių tobulinimo renginių organizavimas gimnazijos mokytojams, apmokant konfliktų sprendimo ir komandinio darbo strategijų	Mokyklos mokytojai įgyja žinių ir praktinių įgūdžių sprendžiant konfliktines problemas bei dirbant komandoje	2013-2015 metai	Metodinė taryba	Mokinio krepšelio lėšos
	Konfliktų sprendimo modulio įtraukimas į ugdymo turinį	Mokiniai išmoksta taikyti konfliktų sprendimo strategijas, priimami susitarimai dėl gimnazijos veiklų tvarkos, organizacinių momentų paisymo	2013-2016 metai	Iniciatyvinė grupė	Intelektualinės lėšos
	Edukacinių išvykų į šalies mokyklas, taikančias mokymosi bendradarbiaujant strategijas, organizavimas	Organizuoti po vieną edukacinę išvyką per metus	2013-2016 metai	Metodinės tarybos nariai	Projektų, 2 proc. lėšos
Profesinio informavimo ir kitų konsultacijų mokiniams teikimo plėtojimas	Mokytojų apmokymas karjeros ugdymo ir profesinio informavimo klausimais	Apmokyti klasių vadovai ir profesinio informavimo taško (PIT) grupės nariai, sukurta konsultavimo sistema	2013-2015 metai	Iniciatyvinė darbo grupė	Mokinio krepšelio, intelektualinės lėšos
Mokymosi visą gyvenimą strategijos įgyvendinimas bei Europos standartų lyderio puoselėjimas	Lyderystės pasidalijimo principai: vertikalūs ir horizontalūs, dokumentų pristatymas ir aiškinimasis, dalyvavimas švietimo kaitos projektuose (pagal pasiūlymus)	Naujų lyderių rengimas, susipažindinimas su Europos Komisijos dokumentais, strategijomis, vadybinių darbų rengimas	2013-2015 metai	Gimnazijos vadovai	Mokinio krepšelio ir intelektualinės lėšos
	Komandinio darbo patirties plėtojimo renginiai, darbo grupių steigimas įvairiems	Įteisinus darbo grupes bei kaitaliojant jų veiklos strategijas ir taktikas, apjungiami gimnazijos	2014-2016 metai	Gimnazijos vadovai, savivaldų	Intelektualinės lėšos

	gimnazijos veiklos aspektams tobulinti (susirinkimai, disputai, kt.)	bendruomenės nariai bendrų tikslų įgyvendinimui, naujų lyderių paieškos, jų išgryninimas		vadovai	
5.1. 2.2. Tikslas: Tobulinti gimnazijos valdymą					
Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Įgyvendinimo kriterijai/ rezultatai	Įgyvendinimo terminai	Atsakingi vykdytojai	Lėšų šaltinis
Gimnazijos vadovų veiksmingo vadovavimo įgūdžių plėtojimas	Gimnazijos vadovų nuolatinis kvalifikacijos kėlimas	Išauga kvalifikacijos sklaidos reikšmė ugdymo įstaigos veiklos kokybei (pažymėjimų skaičius)	2013-2016 metai	Gimnazijos vadovai	Mokinio krepšelio lėšos
Gimnazijos bendruomenės įtraukimas į jos veiklos planavimą	Darbo grupių gimnazijos veiklai planuoti sudarymas	Darbo grupių skaičius, jų pateikti pasiūlymai	2013-2016 metai	Gimnazijos vadovai	Mokinio krepšelio lėšos
Tiriamosios veiklos organizavimas	Nuolatinis ugdomosios veiklos stebėjimas, analizavimas ir vertinimas	Sukurta ugdomosios veiklos stebėjimo ir priežiūros sistema	2013-2016 metai	Gimnazijos vadovai, metodinės tarybos nariai	Intelektualinės lėšos
5.1.3. PRIORITETAS: GIMNAZIJS MATERIALINĖS BAZĖS MODERNIZAVIMAS					
5.1.3.1. Tikslas: Sukurti šiuolaikišką ir estetišką ugdymo ir ugdymosi aplinką, kuri tenkintų gimnazijos bendruomenės poreikius: kultūrinio raštingumo, pedagogų veiklos rezultatyvumo, bendradarbiavimo					
Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Įgyvendinimo kriterijai/ rezultatai	Įgyvendinimo terminai	Atsakingi vykdytojai	Lėšų šaltinis
Mokymo ir mokymosi sąlygų modernizavimas	Mokomųjų kabinetų aprūpinimas mokymo priemonėmis pagal Mokyklų aprūpinimo standartus.(MTP plus projekto galimybių įgyvendinimas)	Išigyty mokymo priemonių pagal Mokyklų aprūpinimo standartus skaičius	2013-2016 metai	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, kabinetų vadovai	Mokinio krepšelio, rėmėjų ir projektų lėšos
	IKT strategijos naujos redakcijos parengimas	Interaktyvių lentų panaudojimas, skaityklos, IT kabinetų, dalykinių kabinetų modernizavimas, kompiuterizuotų darbo vietų didinimas	2013-2016 metai	Gimnazijos vadovai, atsakinga darbo grupė	MTP plus projektų lėšos, rėmėjai, 2 proc. lėšos

	El. dienyno įdiegimas, jo galimybių panaudojimas (priemonių plano parengimas, el. dienyno galimybių panaudojimas)	El. dienynas diegiamas gimnazijos tarybos pritarimu, gimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai suderinami su savivaldybės vykdomąja institucija. Pagerėja tėvų informavimo galimybės, atsiranda nuotolinio mokymo(si) galimybės, bendruomenės narių poreikių tenkinimas atliekant apklausas ir kt.	2013-2015 metai	Gimnazijos vadovai	Mokinio krepšelis, intelektualinės lėšos, rėmėjai
	Mokytojų informacinių komunikacinių technologijų naudojimosi gebėjimų tobulinimas ir taikymas ugdymo procese	IKT kursų pažymėjimai, mokytojų teminiai planai, mokinių apklausų rezultatai	2013-2016 metai	Metodinių grupių pirmininkai	Mokinio krepšelio lėšos
Svetingos ir saugios gimnazijos aplinkos kūrimas	Mokymosi viena pamaina projekto parengimas	Pagerėjusi saugi mokymosi aplinka, higienos normų paisymas, bendruomenės narių interesų ir poreikių tenkinimas	2014-2015 metai	Gimnazijos vadovai, gimnazijos taryba	Rėmėjai, savivaldybės lėšos, projektų lėšos
	Gimnazijos vizualinės informacijos priemonių atnaujinimas	Įrengti nauji standai, mokinių kūrybos galerijos, lankstinukai, kt. priemonės, bendros informacijos vizualus ekranas fojė. Darbo grupės šioms reikmėms įgyvendinti sukūrimas	2013-2015 metai	Iniciatyvinė grupė, Menų ir technologijų mokytojai	Mokinio krepšelio, rėmėjų ir projektų lėšos
	Gimnazijos interjero gražinimas	Gimnazijos puošimas tradicinėms šventėms, renginiams, freskos sukūrimas ant sienos	2013-2016 metai	NU vadovai, menų ir technologijų mokytojai	Mokinio krepšelio, rėmėjų ir projektų lėšos
	Etiketo susitarimų (reikalavimų) sklaida gimnazijos bendruomenėje	Informacijos sklaida gimnazijos internetinėje svetainėje, seminarai etiketo tema. Etiketo kodekso sukūrimas	2013-2015 metai	Dorinio ugdymo mokytojai, gimnazijos vadovai	Mokinio krepšelio, rėmėjų lėšos

6. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio įstaigos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

Strateginio planavimo grupė pristato Vilniaus r. Pagirių gimnazijos strateginį planą gimnazijos Tarybos susirinkimo metu kartą per metus. Tokiu būdu visuomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus.

Gimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ir įvertina, ar institucija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai vykdo pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus.
